

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE

GORSKI KOTAR



2023.

Temeljem čl. 13. i čl. 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Lokalne akcijske grupe (LAG) Gorski kotar, na Redovnoj Sjednici Skupštine održanoj u Lokvama, 20. rujna 2023. godine, donosi sljedeći:

STATUT **Lokalne akcijske grupe Gorski kotar**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstvo te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Gorski kotar (u dalnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

(1) Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Gorski kotar.

(2) Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Gorski kotar.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Gorski kotar.

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Lokvama.

(2) Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština, a Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

(3) Udruga djeluje na području Mikroregije Gorski kotar, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

(4) Udruga obuhvaća i djeluje na području Gradova: Čabar, Delnice i Vrbovsko te Općina: Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad.

(5) Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

(6) Udruga je nevladina i neprofitna pravna osoba koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Zastupanje

Članak 4.

(1) Udrugu su ovlašteni zastupati i predstavljati Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge.

(2) Osobe iz stavka 1 izabire Skupština na mandat u trajanju od 4 godine.

(3) Osobe ovlaštene na zastupanje rada Udruge:

- Odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- Vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- Odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- Dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- Sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- Obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

(4) Ukoliko su osobe ovlaštene za zastupanje iz spriječenosti ili nekog drugog razloga u nemogućnosti ispuniti pojedine dužnosti, one na to mogu ovlastiti Voditelja ili nekog drugog iz članstva Udruge.

Pečat i znak

Članak 5.

(1) Udruga ima svoj pečat i znak.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 5 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA GORSKI KOTAR, sa nacrtanim znakom Udruge.

(3) Ukoliko će biti više pečata osim jednog, vodi popis članova koji su preuzeли pečate.

(4) Znak Udruge je okruglog oblika sa nacrtanim znakom Udruge u obliku stiliziranog stabla bukve na čijem su srednjem dijelu ucrtane granice područja na kojem Udruga djeluje.

(5) Odluku o znaku i promjeni znaka Udruge donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Cilj i svrha

Članak 6.

(1) Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

(2) LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

(3) CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem

održivom razvoju. CLLD se provodi putem integeriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

(4) Svrha djelovanja Udruge je promicanje i osiguravanje održivog ruralnog razvoja, jačanje finansijskih i ljudskih resursa u svrhu provedbe projekata ruralnog razvoja, unaprjeđenje inicijativa i interesa od važnosti za područje Gorskog kotara, promicanje primjene načela LEADER-a te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj ruralnih područja, priprema područja koje Udruga obuhvaća za korištenje regionalnih, nacionalnih fondova, i programa EU, unaprjeđenje kvalitete života u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih, podrška razvoju udruga mladih i za mlađe, promicanje i razvoj volonterstva, zaštita i promicanje ljudskih prava i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticanje međusektorske suradnje, zaštita i vrednovanje prirodne kulturne baštine te očuvanje okoliša, promicanje razvoja drvene i prehrambene industrije te poticanje poljoprivrede i ruralnog razvoja, okupljanje i povezivanje svih dionika koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđenje uvjeta za djelovanje članica Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

Članak 7.

(1) Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima koja ostvaruje, djeluje na područjima održivog razvoja sa naglaskom na razvoju ruralnih područja; donošenje i provedba lokalne razvojne strategije u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj; na razvoj gospodarstva i međunarodne suradnje; demokratske političke kulture; obrazovanja, znanosti i istraživanja; socijalne djelatnosti te zaštite okoliša i prirode jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)
- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- Interkulturni dijalog.

2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetsku učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industriju,
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,

- strukovne udruge u gospodarstvu,
 - ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.
- 3. Međunarodna suradnja:
 - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).
- 4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:
 - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultурне baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).
 - znanost, stručni rad i istraživanje (organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenoistraživačkih skupova, škola, kongresa i seminara).
- 5. Održivi razvoj:
 - razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
 - razvoj urbanih područja (edukacija za održivi razvoj urbanih područja)
 - održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja).
- 6. Socijalna djelatnost
 - Socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška nezaposlenima)
 - Socijalne usluge (pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, integracija).
- 7. Zaštita okoliša i prirode
 - Očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine)
 - Zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, zaštita voda i mora, zaštita i održivo korištenje tla, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja)
 - Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
 - Zaštita životinja

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Članak 8.

(1) Ciljane skupine Udruge (prema popisu ciljanih skupina iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra Udruga RH i Registra stranih Udruga u RH na temelju članka 22. Zakona o udrugama, NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) jesu:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,

- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja
- manjine – općenito,
- obitelji,
- turistički djelatnici.

Djelatnosti

Članak 9.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 6. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasleđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- priprema i izrada besplatnih i javno dostupnih publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom odživom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;

- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
 - javnošću sjednica tijela Udruge;
 - izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge;
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
 - javnim priopćavanjem;
 - organiziranjem posebnih događanja;
 - na druge odgovarajuće načine.
- (3) Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 11.

- (1) Članstvo u Udrizi je dobrovoljno i obavlja se temeljem zahtjeva za članstvo.
- (2) Svi članovi su ravnopravni.
- (3) Članom Udruge može postati svaka pravna osoba u skladu s LEADER načelima i odredbama ovog Statuta. Članom Udruge ne može postati fizička osoba.
- (4) Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, u skladu sa zakonskom regulativom.
- (5) Članovima Udruge mogu postati, prihvatajući odrede Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge predstavnici:
 - javne interesne skupine;
 - privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i civilne interesne skupine.
- (6) Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i sl.)
- (7) Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl. koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

(8) Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice i sl.

(9) Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje.

(10) Osobe ovlaštene za zastupanje u Udrudi, mogu putem pismene punomoći, ovlastiti drugu osobu koja će glasati u njihovo ime na sjednicama Skupštine.

(11) Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba. Ista osoba ne može predstavljati više članova iz više interesnih skupina.

(12) Odluka o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje u Udrudi mora se dostaviti Udrudi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Registru članova.

(13) Svaki član Udruge, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje u Udrudi, ima jedan glas. Ista osoba, koja je ovlašteni predstavnik u Udrudi ne može zastupati drugog redovnog člana Udruge

(14) Člana Udruge uz pisani punomoć može zastupati druga osoba koja nije redovni član Skupštine, ako pripada istom sektoru i ima odgovarajuću Punomoć.

Članak 12.

(1) Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:

Gradova: Čabar, Delnice i Vrbovsko i Općina: Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad.

Prava i obvezе

Članak 13.

(1) Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani

(2) Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- sudjelovati na sjednicama Skupštine minimalno jednom na godinu,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Primanje u članstvo

Članak 14.

(1) Skupština Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge, na prijedlog članova Skupštine ili Upravnog odbora Udruge, a temeljem zahtjeva dostavljenog elektronskim ili pisanim putem na poslovnu adresu Udruge.

(2) Registrat članova vodi Voditelj Udruge ili drugi djelatnik Udruge, kojeg je za to imenovao Predsjednik ili Upravni odbor, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

(3) Registrat članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, kontakt, datum pristupanja Udrudi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva te druge podatke sukladno zakonskoj regulativi.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 15.

(1) Članstvo u Udrži prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

(2) Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udrži i članovima,
- ako bez opravdanih razloga ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana
- ako bez opravdanih razloga ne prisustvuje na dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge.

(3) Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

(4) Protiv odluke o isključenju član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(5) Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

(6) Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 16.

(1) Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge
- Predsjednik i Dopredsjednik Udruge
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Povjerenstvo za prigovore

Skupština

Članak 17.

(1) Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

(2) Skupštinu čine svi članovi Udruge.

(3) Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge ili zaposlenika Udruge.

(4) Skupština radi u sjednicama koje mogu biti održane na daljinu putem nekog od suvremenih elektroničkih medija i/ili putem pisane procedure. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

(5) Skupština se redovno održava svake godine, a minimalno jednom u tijeku godine.

(6) Izborna sjednica održava se svake 4 godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje.

(7) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

(8) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanim oblicima, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, osim ukoliko se zbog važnijih odluka ne saziva izvanredna sjednica, u tom slučaju moguće je sazvati Sjednicu Skupštine najmanje 3 dana prije održavanja izvanredne sjednice Skupštine.

(9) Poziv na sjednicu Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

(10) U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Dopredsjednik ili druga osoba koju za to ovlasti Predsjednik.

(11) Sjednica Skupštine provodi se fizičkim prisustvom na sjednicama ili u izvanrednim okolnostima i drugim nepredviđenim situacijama, prisustvom putem nekog od suvremenih elektroničkih medija i/ili putem pisane procedure.

(12) Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluci.

(13) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

(14) Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti može donositi primjenom elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure u skladu s važećim propisima i internim aktima udruge.

(15) Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbi EU koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(16) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta. Nakon isteka vremena, Skupština može donositi pravovaljane odluke. Odluke se donose 1/3 članova s pravom glasa. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljena pozivom na sjednicu.

(17) Skupština punovažno odlučuje odnosno donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova prisutnih izabralih predstavnika Skupštine.

(18) Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik ili Dopredsjednik. Na početku sjednice biraju se: tri člana radnog predsjedništva, dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

(19) Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Nadležnost Skupštine

Članak 18.

(1) Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;

- usvaja operativni (akcijski) i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udrizi;
- bira Predsjednika i Dopredsjednika Udruge;
- bira članove Upravnog odbora Udruge;
- bira članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira članove Povjerenstva za prigovore Udruge;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

Članak 19.

- (1) Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udrizi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge sukladno čl. 4. ovog Statuta.
- (2) Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge.
- (3) Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada.
- (4) Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge.
- (5) Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.
- (6) Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.
- (7) Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.
- (8) Predsjednik Udruge ima mandat od 4 godine.

Članak 20.

- (1) Predsjednika Udruge u radu zamjenjuje Dopredsjednik, koji u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa sudjeluje u donošenju odluka o radu Udruge, kao osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Udruge, sukladno čl. 4., ovog Statuta.
- (2) Mandat Dopredsjednika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.
- (3) Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Upravni odbor

Članak 21.

(1) Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbi EU koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

(2) Upravni odbor punovažno odlučuje ako je na sjednicama prisutna većina članova.

(3) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova koji su prisutni na sjednici, uz poštivanje načela ravnopravnosti interesnih skupina.

(4) Upravni odbor broji ukupno 9 redovnih članova.

(5) Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge i još 7 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj te uredbama EU.

(6) U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovacka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovacka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

(7) Niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% zastupljenosti odnosno nema kontrolu nad donošenjem odluka.

(8) Udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje 40%.

(9) Najmanje jedan član Upravnog odbora mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina

(10) Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(11) Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

(12) Upravni odbor radi u sjednicama.

(13) Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili u izvanrednim okolnostima i/ili hitnim slučajevima putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisanog postupka. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisanim postupkom propisana je općim aktom Udruge.

(14) Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

(15) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članova.

(16) Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

(17) Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

(18) Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge. Na početku sjednice biraju se: dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Registrar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge, sukladno čl. 10. ovog Statuta.

(19) Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

(20) Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 22.

Dužnosti Upravnog odbora

(1) Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje Voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, Dopredsjednika, Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Članak 23.

Prigovori na odluke Upravnog odbora

(1) Na odluke Upravnog odbora moguće je podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak,

odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

(2) Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Povjerenstvu za prigovore.

Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Prigovor Povjerenstvu za prigovore na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Povjerenstva za prigovore.

Odluka Povjerenstva za prigovore je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 24.

(1) Skupština može razriješiti Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili Dopredsjednika Udruge i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obvezе.

Neovisno o tome razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor ili samo pojedine članove Upravnog odbora, Skupština na mjesto razriješenih članova bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

(2) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 25.

(1) Rad Nadzornog odbora u skladu je sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a.

(2) Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čine 3 redovna člana koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

(3) Nadzorni odbor punovažno odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora, uz poštivanje načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina. Pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

(4) U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

- (5) Niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% zastupljenosti.
- (6) Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (7) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (8) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika.
- (9) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.
- (10) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.
- (11) Nadzorni odbor radi u sjednicama.
- (12) Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.
- (13) Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.
- (14) Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi.
- (15) Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene predstavnika člana u Skupštini Udruge.
- (16) Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.
- (17) Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge, sukladno čl. 10. ovog Statuta.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 26.

- (1) Nadzorni odbor temeljem čl. 25., ovog Statuta:
- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
 - Razmatra i nadzire materijalno-finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
 - Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
 - Razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.
- (2) Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.
- (3) Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

Članak 27.

- (1) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti, sukladno čl. 10. ovog Statuta.
- (2) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.
- (3) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 28.

(1) Skupština može razrješiti Nadzorni odbor i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Neovisno o tome razrješava li Skupština cijeli Nadzorni odbor ili razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština na mjesto razrješenih članova bira nove članove do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

(2) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Nadzornog odbora.

Povjerenstvo za prigovore

Članak 29.

(1) Rad Povjerenstva za prigovore u skladu je sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a.

(2) Povjerenstvo za prigovore, čine 3 člana koja imaju svoje imenovane zamjenske članove. Bira ih Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

(3) Povjerenstvo za prigovore punovažno odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Povjerenstva, uz poštivanje načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina. Pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

(4) U radu Povjerenstva za prigovore moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

(5) Niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% zastupljenosti.

(6) Redovne i zamjenske članove Povjerenstva za prigovore imenuje Skupština za potrebe LAG natječaja.

(7) Članovi Povjerenstva za prigovore za svoj rad odgovaraju Skupštini.

(8) Članovi Povjerenstva za prigovore između sebe biraju Predsjednika.

(9) Član Povjerenstva za prigovore ne može biti član Upravnog odbora.

(10) Povjerenstvo za prigovore radi u sjednicama.

(11) Odluke Povjerenstva za prigovore donose se javnim glasovanjem.

(12) Povjerenstvo za prigovore punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi.

(13) Povjerenstvo za prigovore odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri. Ukoliko zbog sukoba interesa ili nepristranosti, član Povjerenstva za prigovore ne može odlučivati o odabiru projektnih prijedloga, u tom slučaju člana Povjerenstva za prigovore mijenja njegov zamjenski član koji će odlučivati o odabiru projektnog prijedloga.

(14) Na sjednici Povjerenstva za prigovore vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

(15) Registrar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge, sukladno čl. 10. ovog Statuta.

(16) Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Povjerenstva za prigovore u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

(17) Udruga vodi Registrar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

(18) Povjerenstvo za prigovore temeljem ovog članka Statuta: Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

(19) Prigovor Povjerenstvu za prigovore ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

(20) Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

Voditelj Udruge

Članak 30.

(1) Voditelj Udruge obavlja izvršne funkcije u Udrizi.

(2) Voditelj Udruge nije osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(3) Voditelj Udruge odgovoran je za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge;
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova te izvršavanje odluka tijela Udruge;
- upravljanje imovinom i sredstvima Udruge,
- odgovoran je za rad ureda Udruge,
- dužan je o svojim radnjama obavijestiti Predsjednika i Dopredsjednika te Upravni odbor

(4) U ostvarivanju svojih zadaća Voditelj:

- zastupa Udrugu u pravnom prometu i odgovara za zakonitost rada Udruge, ukoliko ga za to ovlasti Predsjednik ili Upravni odbor;
- poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge, ukoliko ga na to ovlasti Predsjednik;
- obavlja i druge poslove koju mu povjere tijela Udruge.

(5) Voditelja Udruge imenuje Upravni odbor.

(6) Svoju dužnost Voditelj može obavljati profesionalno ili kao volonter.

(8) Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova voditelja donosi Upravni odbor.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

(1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;

- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
 - sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova
 - druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.
- (2) Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (3) O raspoloženi prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 32.

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudske i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.
- (3) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge njezina imovina ne može rasporediti odlukom skupštine, imovina pripada jedinici lokalne samouprave prema sjedištu Udruge.

Likvidator

Članak 33.

- (1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Sukladno čl. 18. Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o udrugama.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor rješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna. Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 35.

- (1) U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnje rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

(2) Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i čl. 21. ovog Statuta.

Članak 36.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 27. studenog 2018. godine te Izmjene i dopune od 21. siječnja 2021. godine

U Lokvama, 20. rujna 2023. godine.



Predsjednica Udruge

Sanja Čop, dipl. oec.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/49

URBROJ: 2170-06-04/11-23-2

Delnice, 16. listopada 2023.



